

# Workday Learning Guide-through



**!** [Hilfe Kontakt](#)

01 [Wie finde ich den Learning-Bereich?](#)

02 [Wie melde ich mich für ein Training an?](#)

03 [Kein Angebot verfügbar?](#)

04 [Wie melde ich mich wieder ab?](#)



Nutzer



Team Manager

01 [Wie kann ich mein Team anmelden?](#)

02 [Wie melde ich mein Team ab?](#)



# Workday Learning Guide-through

Wie finde ich den Learning-Bereich?

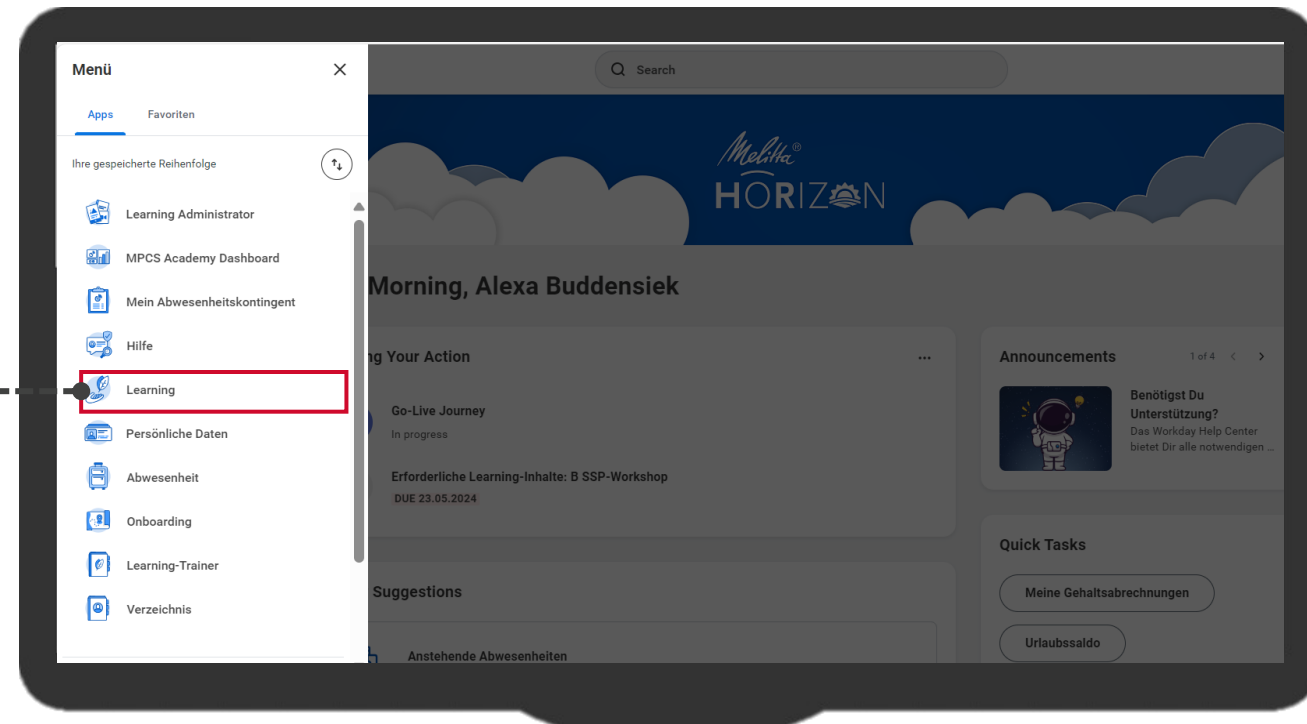


# Wie finde ich den Learning-Bereich?

## Zugang über die Workday-Startseite

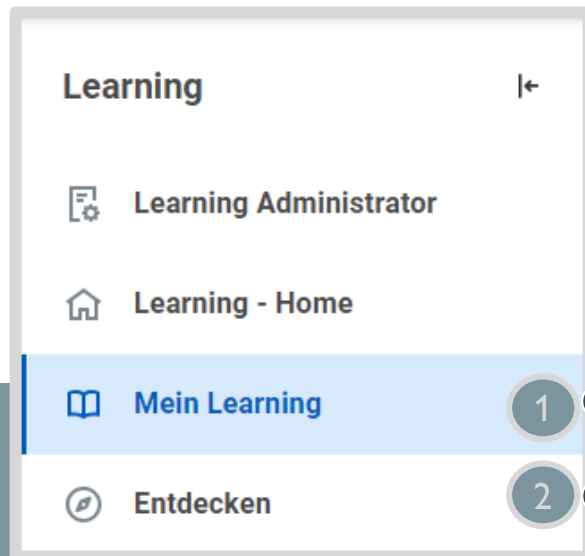


- 1 Öffne die Workday Startseite
- 2 Öffne das Menü
- 3 Klick auf "Learning"



# Deine persönlichen Trainings

## Suchoptionen



Hier findest du alle aktuellen Schulungen, an denen du gerade teilnimmst oder die dir empfohlen werden.

Entdecke neue Themen und Trainings – auch über Melitta Professional hinaus.



# Deine persönlichen Trainings

## Mein Learning



1



Mein Learning

Learning fortsetzen:

**A1 History and Strategy**

0 of 1 mandatory lessons completed

[Go to Lesson 1](#) →

Erforderlich für dich:

**BEYOND THE BREW** Mo., 26. Mai 2025

**Beyond the Brew**

7 of 8 mandatory items completed

[Go to Item 4](#) →

**OVERDUE** Do., 23. Mai 2024

**NOT STARTED**

**B SSP-Workshop**

Course • 1 lesson

[View Course](#) ↻



# Entdecken

## Suche nach Themen und Trainings



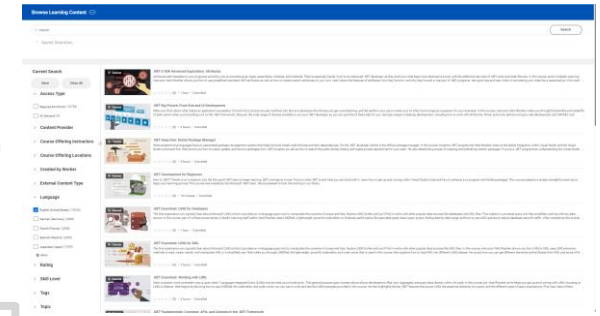
2



### Entdecken

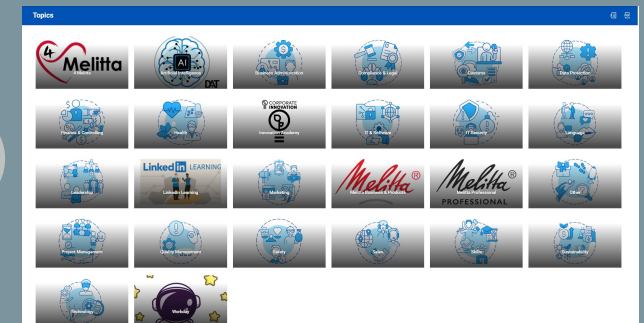
#### Learning-Katalog erkunden

Durchsuchen und filtern Sie Inhalte.

[Learning durchsuchen](#)

#### Learning-Themen durchsuchen

Verwenden Sie Themen, um eine große Auswahl an Learning-Inhalten zu finden.

[Themen durchsuchen](#) →

# Entdecken

## Alle Trainings bei Melitta Professional auf einen Blick



Topics

Melitta 4 Melitta	Artificial Intelligence	Business Administration	Compliance & Legal	Customs	Data Protection
Finance & Controlling	Health	Innovation Academy	IT & Software	IT Security	Language
Leadership	LinkedIn Learning	Marketing	Melitta Business & Products	Melitta Professional	Other
Project Management	Quality Management	Safety	Sales	Skills	Sustainability
Technology	Workday				

Über diesen Link findest du alle Trainings im Unternehmensbereich Melitta Professional:  
[Melitta Professional Academy Trainings \(Workday\)](#)





# Workday Learning Guide-through

Wie melde ich mich an?

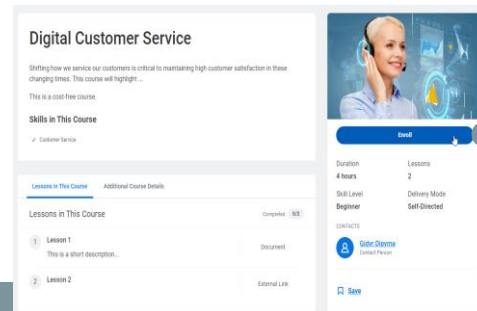


# Melde dich zu einem Training an



 Mein Learning

 Entdecken



EINSCHREIBEN

ANGEBOT AUSWÄHLEN

Suche ein Training

Öffne den Kurs

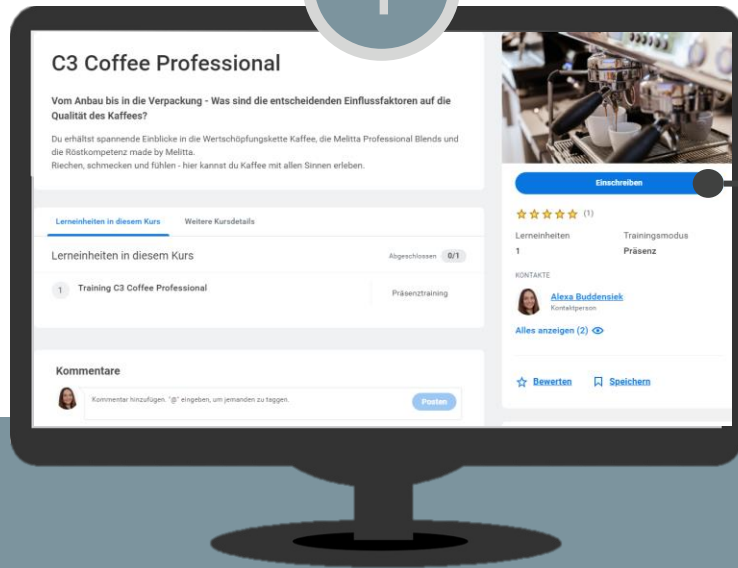
Klicke auf „Einschreiben“ oder „Angebot auswählen“



# Melde dich zu einem Training an



1



Wenn du das richtige Training gefunden hast, klicke auf "Einschreiben".

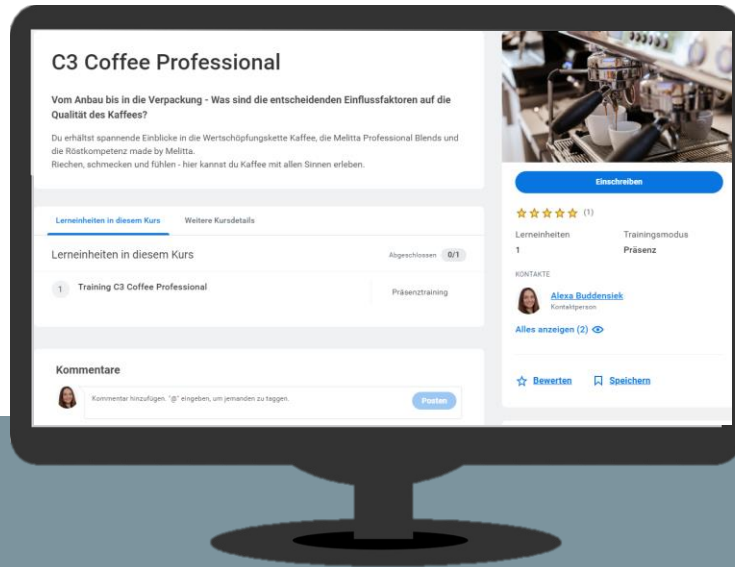
2



Wenn für den Kurs mehr als ein Termin zur Auswahl steht, kannst du dir ein "Angebot auswählen".



# Melde dich zu einem Training an Einschreiben



Erst  
"Einschreiben"



Dann "Übermitteln"



# Melde dich zu einem Training an Angebot auswählen

Erst "Angebot auswählen"



Dann den Termin wählen

Select Offering

B SSP-Workshop

No Filters Applied

Saved Filters select one

Open Offerings 2 items

Select Offering	Start Date	End Date	Attendance Type	Location	Language	Availability
<input checked="" type="checkbox"/>	Di, 8. Okt. 2024, 09:00 Central European Time (Berlin)	Di, 8. Okt. 2024, 17:00 Central European Time (Berlin)	In-Person	DE Dützen Minden	German (Germany)	2 out of 15 Seats Available
<input type="checkbox"/>	Di, 3. Dez. 2024, 09:00 Central European Time (Berlin)	Di, 3. Dez. 2024, 17:00 Central European Time (Berlin)	In-Person		German (Germany)	Waiting Available

Don't see an offering that works for you?  
Express interest in other locations and dates.

Express Interest

Cancel OK

Dann bestätigen



# Wie geht's dann weiter?

1 

## Benachrichtigung via Workday

- ✓ Workday schickt eine Bestätigung „Einschreibung erfolgreich abgeschlossen“

2 

## Outlook Termineinladung

- ✓ Der Termin wird automatisch in deinem Kalender hinterlegt

3 

## Teilnehmen

- ✓ Digitales Training: Klick auf den Teams-Link in der Einladung
- ✓ Präsenztraining: Komm zum angegebenen Trainingsstandort




# Workday Learning Guide-through

Kein Angebot verfügbar?



# Kein Angebot verfügbar? Zeig, dass du Interesse hast!



Keine Angebote verfügbar

Lerneinheiten	Trainingsmodus
1	Präsenz

[Speichern](#)

Kein passendes Angebot gefunden?

[Interesse melden](#)

Startdatum  

Enddatum  

! Optional kannst du noch einen Wunschzeitraum für das Training angeben.





# Workday Learning Guide-through

Wie melde ich mich ab?



# Du kannst doch nicht teilnehmen?

So meldest du dich ab:



Liebe\*r Teilnehmer\*in,

du hast dich erfolgreich für den Kurs A2 Customer and Market angemeldet.  
Kursbeschreibung, siehe Link: [https://wd3.myworkday.com/melittagroup/email-universal/inst/15972\\$442/rel-task/2998\\$26720.html](https://wd3.myworkday.com/melittagroup/email-universal/inst/15972$442/rel-task/2998$26720.html)

Kursleitung: Trainer XY  
Ort: Microsoft Teams/Virtueller Termin

Falls Du doch nicht an dem Termin teilnehmen kannst, melde Dich bitte über den folgenden Workday Link von dem Kurs ab:  
[https://wd3.myworkday.com/melittagroup/email-universal/inst/15972\\$442/rel-task/2998\\$26720.html](https://wd3.myworkday.com/melittagroup/email-universal/inst/15972$442/rel-task/2998$26720.html)

Über den Link kommst du zur Kursseite in Workday, wo du dich abmelden kannst.

Wir freuen uns auf Deine Teilnahme!


Beste Grüße  
Dein Learning Team



# Du kannst doch nicht teilnehmen?

## Vom Training abmelden





**OPEN MINDED**

[Kurs starten](#)

NICHT GESTARTET

Lerneinheiten	Trainingsmodus
3	Selbstgesteuert

[Speichern](#)

Sie möchten nicht mehr am Kurs teilnehmen?  
[Von Kurs abmelden](#)

Vom Kurs abmelden

Bestätigen

Cancel [OK](#)



# Workday Learning Guide-through

Team anmelden



# Entdecken

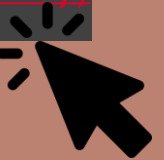
## Alle Trainings bei Melitta Professional auf einen Blick



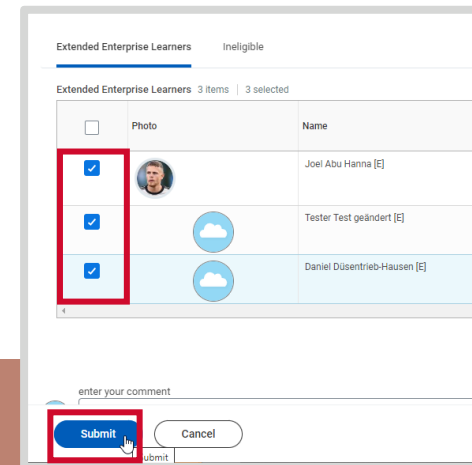
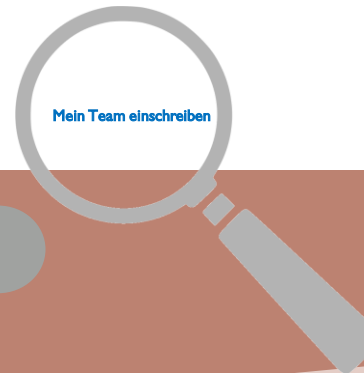
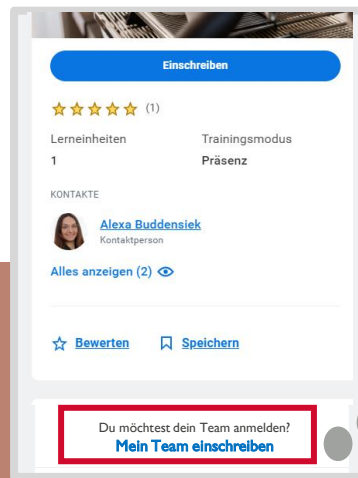
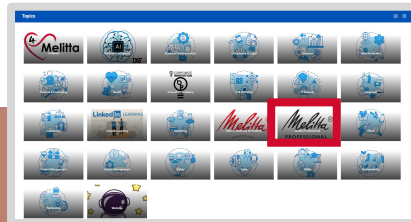
Topics

Melitta	Artificial Intelligence	Business Administration	Compliance & Legal	Customs	Data Protection
Finance & Controlling	Health	Innovation Academy	IT & Software	IT Security	Language
Leadership	LinkedIn Learning	Marketing	Melitta Business & Products	Melitta Professional	Other
Project Management	Quality Management	Safety	Sales	Skills	Sustainability
Technology	Workday				

Über diesen Link findest du alle Trainings im Unternehmensbereich Melitta Professional:  
[Melitta Professional Academy Trainings \(Workday\)](#)



# So meldest du dein Team an



Suche nach dem Training

Öffne den Kurs

Wähle „Mein Team einschreiben“

Wähle die Teilnehmer aus, die du einschreiben möchtest.

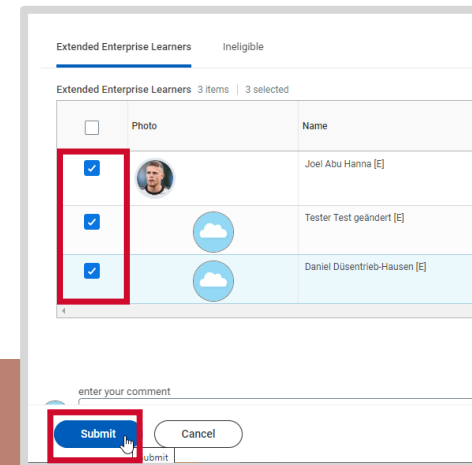
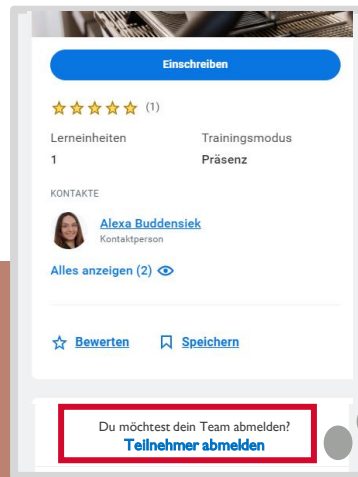
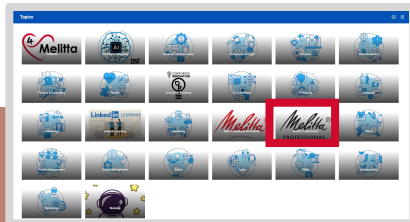


# Workday Learning Guide-through

Wie melde ich Team-Mitglieder ab?



# So meldest du dein Team ab



Suche nach dem Training

Öffne den Kurs

Wähle „Teilnehmer abmelden“

Wähle die Teilnehmer aus, die du abmelden möchtest.





# Hilfe

Wenn du Fragen hast und Unterstützung bei der Nutzung von Workday-Learning brauchst, wende dich an:

[Alexa.buddensiek@melitta.de](mailto:Alexa.buddensiek@melitta.de)

oder

[MP.Academy@melitta.de](mailto:MP.Academy@melitta.de)



Wir freuen uns auf deine Teilnahme!